



Semestrale internazionale di letteratura italiana

Norme redazionali e linee guida della rivista

Società  Editrice Fiorentina

INTRODUZIONE

Queste norme sono state raccolte per facilitare il lavoro dei nostri collaboratori e della Redazione di «Studi italiani». Nel caso in cui un autore ritenga utile seguire, per la particolare natura dell'opera, norme diverse, dovrà indicarlo preliminarmente alla Redazione.

In queste pagine sono state inserite anche una serie di brevi avvertenze relative alla corretta digitazione dei testi e qualche suggerimento per la loro correzione automatica.

Per quanto riguarda il materiale da pubblicare l'autore dovrà inviare il testo nella sua versione definitiva, uniformato secondo le norme editoriali della rivista, alla Redazione (Dipartimento di Lettere e Filosofia, via della Pergola 58-60, 50121 Firenze, e-mail rivista.studi.italiani@gmail.com) in formato cartaceo ed elettronico (word per Windows o per MacOS), assieme a una scheda con i recapiti (compreso l'indirizzo e-mail), un breve profilo biobibliografico (max 3/4 righe) e un abstract dell'articolo in italiano e in inglese (max 10 righe).

Se la pubblicazione prevede anche un apparato iconografico, il materiale dovrà essere fornito su supporto digitale, dopo aver concordato le specifiche del formato e della risoluzione con la Redazione, assieme ad un elenco completo delle immagini con numerazione, didascalie e indicazione del loro punto di inserimento all'interno del testo. Si raccomanda infine di segnalare all'interno dei testi la presenza di parole scritte con alfabeti diversi dall'alfabeto latino (es.: greco, ebraico, cirillico ecc.).

È previsto un solo giro di bozze per la correzione degli eventuali refusi; non sono previste in nessun caso correzioni d'autore. Gli estratti (in formato pdf) vanno richiesti direttamente all'editore (Società Editrice Fiorentina).

DOVERI DEI COLLABORATORI

Gli autori dei saggi (definiti anche Collaboratori) s'impegnano a fornire alla redazione di «Studi italiani» un prodotto originale, inedito, che non è stato inviato in lettura ad altre riviste contemporaneamente e di cui posseggono i diritti editoriali.

I Collaboratori si assumono la piena responsabilità del contenuto del proprio saggio impegnandosi a rispettare tutte le norme vigenti in materia di diffamazione, plagio, copyright e a rispettare il Codice etico della Casa Editrice (consultabile su <https://bit.ly/3IyDav7>).

I Collaboratori si impegnano ad applicare al proprio saggio tutte le norme redazionali della rivista e ad accettare i tempi di pubblicazione stabiliti dalla redazione, tempi che potrebbero essere procrastinati rispetto alle indicazioni iniziali per esigenze editoriali.

I collaboratori s'impegnano a non pubblicare in volume il saggio apparso su «Studi italiani» prima di sei mesi dalla data dell'avvenuta pubblicazione sul fascicolo della rivista.

Non è consentito in nessun caso ai Collaboratori la pubblicazione del saggio, anche in forma ridotta o ampliata, utilizzando il PDF dell'estratto, in siti informatici, anche se collegati a strutture universitarie o scientifiche, sui social network o su piattaforme di condivisione di contenuti scientifici (come Academia.edu).

L'Autore conferisce a titolo gratuito all'Editore della rivista tutti i diritti relativi alla stampa, alla distribuzione e alla vendita, anche in formato digitale, del proprio saggio limitatamente al fascicolo in cui esso appare.

**AVVERTENZE
PER LA CORRETTA DIGITAZIONE
DI UN TESTO**

Si raccomanda di:

- a) non lasciare spazi prima della punteggiatura, né dopo l'apertura o prima della chiusura di parentesi o virgolette;
- b) non lasciare doppi spazi;
- c) non utilizzare mai l'apostrofo al posto dell'accento; utilizzare le lettere accentate anche per le maiuscole (es.: È);
- d) utilizzare apostrofi «curvi» (') e non «dritti» (!);
- e) distinguere sempre il trattino *coniuntivo* (*trait d'union*) – corto, senza spazi prima e dopo – dal trattino *disgiuntivo* – medio, spaziato prima e dopo –, da utilizzare per gli incisi e le elencazioni;
- f) quando si presenta un uso massiccio di segni speciali o caratteri (font) particolari, si consiglia di prendere preventivamente contatto con la Redazione.

CONTROLLI PRELIMINARI (in Word)

Controllo ortografico (è, cioè, perché, affinché, poiché, anziché, talché, nonché ecc.).

Eeguire le seguenti correzioni (**menù modifica - trova e sostituisci**)

Trova

a' (accento)
i' (accento)
o' (accento)
A'
E'
pò
qual'è
doppio spazio
spazio virgola
spazio punto
spazio punto e virgola
spazio due punti
, ecc
etc.
pag.
pagg.

Sostituisci

à
ì
ò
À
È
po'
qual è
spazio singolo
virgola
punto
punto e virgola
due punti
ecc.
ecc.
p.
pp.

TESTO

Le principali avvertenze tipografiche relative alla stesura del testo riguardano lo stile del carattere: tondo (carattere), corsivo (*carattere*), grassetto (**carattere**), maiuscolo (CARATTERE), maiuscoletto (CARATTERE) e minuscolo (carattere).

USO DEL CORSIVO

Il corsivo è utilizzato nei seguenti casi:

- titoli di libri e opere di ogni genere (opere d'arte, letterarie, musicali, teatrali ecc.);
- titoli di articoli, di sezioni, capitoli o parti di libri;
- titoli di voci di enciclopedia o dizionario;
- parole o brevi periodi da evidenziare; in questi casi l'uso del corsivo deve essere limitato;
- parole straniere, che in questo caso seguiranno le flessioni proprie della lingua originale:
 - Es.: Quell'episodio è un bel *trailer* per illustrare lo spirito dell'autore.
 - Ho visto i nuovi *trailers*.
- parole latine
 - Es.: edizione *princeps*.

USO DEL TONDO

Il tondo è normalmente utilizzato per comporre tutti i testi. Specifichiamo alcuni casi in cui si utilizza sempre:

- nomi delle partizioni interne di un volume (Prefazione, Introduzione, Nota bibliografica, Indice, Capitolo ecc.);
- parole in lingua straniera ormai assimilate all'italiano o che ricorrono con frequenza nel testo (in questo caso

i termini inglesi perderanno la *s* del plurale: il film, i film).

VIRGOLETTE BASSE O SERGENTI (« »)

Si userà il tondo tra virgolette basse nei seguenti casi:

- parole e brani citati che occupino poche righe. I testi all'interno delle virgolette rispettano le grafie (maiuscole, corsivi ecc.) originali e non vengono uniformati. La lettera iniziale del testo citato è maiuscola o minuscola conformemente all'originale. Gli incisi dell'autore scrivente all'interno del brano citato di altro autore vengono chiusi tra parentesi quadra. Se il termine della citazione fra virgolette coincide con la fine di un periodo del testo, l'ultimo punto è dopo le virgolette chiuse e si omette l'eventuale segno di interpunzione finale interno alle virgolette. Il punto interrogativo e il punto esclamativo, se appartenenti al brano citato tra virgolette, sono sempre interni alle virgolette chiuse e non sostituiscono il punto finale esterno, se richiesto dal discorso.
- pubblicazioni periodiche (giornali, riviste ecc.).
- all'interno di titoli in corsivo parole o frasi che richiederebbero l'uso del corsivo.

Es.: G. TELLINI, *L'avventura di «Malombra» e altri saggi*, Roma, Bulzoni, 1973.

VIRGOLETTE ALTE O DOPPI APICI

Le virgolette alte si usano:

- per evidenziare parole o brevi frasi (al posto del corsivo);
- all'interno delle virgolette basse per parole o espressioni che richiederebbero l'uso delle virgolette basse.

CITAZIONI DI BRANI

Per i brani citati che superino le quattro-cinque righe si userà il corpo minore rispetto al corpo del testo e

verranno omesse le virgolette basse. Tali brani saranno spaziati dal resto del testo con una riga prima dell'inizio e una dopo la fine e avranno i margini rientrati rispetto alla gabbia testo. Come per i brani citati tra virgolette basse tali brani rispettano le grafie (maiuscole, corsivi ecc.) originali e non vengono uniformati. La lettera iniziale del testo citato è maiuscola o minuscola conformemente all'originale. Per gli interventi dell'autore vale quanto detto prima.

Per segnalare al lettore che la citazione è incompleta si usa la parentesi quadra con tre puntini [...]. Tale segnalazione viene omessa all'inizio e alla fine della citazione, essendo ovvio che non si cita un libro intero.

RIMANDI INTERNI

I rimandi interni a paragrafi, pagine, note, figure, tabelle ecc. è necessario che siano puntuali, con rinvio esatto o al paragrafo o alle pagine o alle note ecc. Sarà cura dell'autore evidenziare tutti i rimandi interni sulla stampata, e successivamente, in sede di correzione di bozze, darne l'esatta collocazione.

NOTE

Le note sono composte in tondo, in corpo minore rispetto al testo. Sono numerate con numeri arabi a esponente. Nel caso di documenti o lettere in Appendice al saggio, la numerazione delle note riparte da 1 a ogni testo. I richiami delle note, sempre indicati con numeri arabi e senza parentesi, sono seguiti e non preceduti dai segni di interpunzione; fanno eccezione il punto esclamativo e il punto interrogativo, che invece precedono il numero di richiamo della nota.

Es.: Come già scriveva Montale¹, la questione... Non conosce il testo di Montale?² Si può trovare...

CITAZIONI BIBLIOGRAFICHE

Uno scritto a stampa si cita dando nell'ordine, separati da virgole:

- a) il nome puntato e il cognome dell'autore in maiuscoletto (con l'iniziale maiuscola). Ove gli autori siano più di uno, i loro nomi puntati e cognomi, dati nell'ordine in cui compaiono nel frontespizio del volume o nel titolo del saggio, saranno separati da virgole;
- b) il titolo completo e preciso dell'opera, incluso il sottotitolo, in corsivo;
- c) eventuali indicazioni del curatore, dell'autore dell'Introduzione o della Prefazione e/o del traduttore (in tondo maiuscolo/minuscolo);
- d) eventuale indicazione del numero complessivo dei volumi (in cifra araba prima dell'abbreviazione voll.; es.: 2 voll.);
- e) il luogo (o i luoghi) di edizione (il luogo di edizione andrà di regola scritto nella lingua del testo citato);
- f) la casa editrice;
- g) l'anno (o gli anni) di edizione;
- h) l'eventuale indicazione del numero dell'edizione, a esponente sull'anno di pubblicazione;
- i) l'eventuale indicazione del volume (in cifra romana; es.: II), del tomo e delle pagine; l'indicazione delle pagine deve essere fatta per esteso (pp. 394-395 non 394-5).

Es.: M.M. BOIARDO, *Orlando innamorato*, a cura di R. Brusca, Torino, Einaudi, 1995, pp. 85-97.

G. LEOPARDI, *Poesie e prose*, a cura di R. Damiani e M.A. Rigoni, con un saggio di C. Galimberti, 2 voll., Milano, Mondadori, 1987, II, pp. 20-26.

G. DE ROBERTIS, *Poesie*, in *Scrittori del Novecento*, Firenze, Le Monnier, 1940, 1958⁴, pp. 17 sgg.

Se lo scritto è apparso in un periodico, dopo il titolo corsivo si citano, separati da virgole e preceduti da “in”:

- la testata del periodico stesso in tondo tra virgolette basse;
- il numero dell’annata o del volume in numeri romani (eventualmente preceduto dall’indicazione della serie) seguito dal numero arabo che contraddistingue il fascicolo, dall’anno di pubblicazione e dalle pagine. Non confondere il numero dell’annata e il numero del fascicolo. Nell’indicazione del numero dell’annata e del fascicolo si omettono le abbreviazioni “a.” e “n.”.

Es.: G. TELLINI, *Lo scrittore e il suo interprete. Il carteggio di Palazzeschi con Giuseppe De Robertis*, in «Studi italiani», XI, 1-2, gennaio-dicembre 1999, pp. 31-80.

Dopo l’indicazione delle pagine i due punti seguiti da un numero segnalano la pagina o le pagine precise a cui si vuol far riferimento.

Es.: G. TELLINI, *Lo scrittore e il suo interprete. Il carteggio di Palazzeschi con Giuseppe De Robertis*, in «Studi italiani», XI, 1-2, gennaio-dicembre 1999, pp. 31-80: 50.

Se un periodico, così come il titolo di un volume, comincia per articolo, si seguirà tale criterio:

nella «Voce», in «La Voce» NON ne «La Voce»;
del *Codice di Perelà*, di *Il Codice di Perelà* NON de *Il Codice di Perelà*.

Le opere già citate in precedenza verranno richiamate nei seguenti modi:

- con l’indicazione *ibidem* quando la citazione si ripete in sequenza e tutti gli elementi della citazione stessa rimangono invariati;
- con l’indicazione “ivi” quando la citazione si ripete in sequenza, ma almeno un elemento della citazione muta;
- ripetendo autore e titolo (o parte del titolo ove fosse molto lungo) e aggiungendo l’abbreviazione cit. (in tondo preceduta da virgola).

Se viene citata un'opera che ha lo stesso autore della precedente si utilizza, al posto del nome e del cognome, l'abbreviazione ID. (per le autrici EAD.).

I volumi collettanei avranno l'indicazione del curatore o dei curatori in tondo maiuscolo/minuscolo dopo il titolo del volume.

Es.: *Strutture e trasformazioni della signoria rurale nei secoli X-XIII*, a cura di C. Violante e G. Dilcher, Bologna, Il Mulino, 1996.

Per i volumi collettanei senza curatore si evita l'utilizzo dell'indicazione AA.VV. e si fa precedere il titolo del volume dall'espressione «nell'opera collettiva».

Per gli atti di convegni, dopo il titolo in corsivo, si riportano in tondo i dati completi dell'evento.

Es.: F. CURI, *Interventi*, nell'opera collettiva *Palazzeschi oggi*, Atti del Convegno, Firenze, 6-8 novembre 1976, a cura di L. Caretti, Milano, Il Saggiatore, 1978, p. 138.

Le opere, le riviste e le collezioni di fonti anche notissime, vanno citate per la prima volta per intero, seguite eventualmente fra parentesi dall'indicazione della sigla usata nelle citazioni successive, seguita dal numero del volume e dalla pagina:

Es.: B. MARANGONE, *Annales Pisani*, a cura di M. Lupo Gentile, *Rerum Italicarum Scriptores* (= RR.II.SS.), VI/2, Bologna, 1937.

Es.: C. REBORA, *Lettere*, a cura di M. Marchione, 2 voll., Roma, Edizioni di Storia e Letteratura, 1976-1982, I, p. 45 (d'ora innanzi L, seguito dal numero del volume e dalla pagina).

Per archivi, biblioteche, fondi archivistici si applica lo stesso criterio:

Es.: Archivio di Stato di Firenze (ASF), Biblioteca Nazionale Centrale Firenze (BNCF).

LETTERE MAIUSCOLE

L'uso dell'iniziale maiuscola, a parte i nomi propri e le parole che seguono un punto fermo, andrà limitato ai casi veramente necessari:

- nomi di periodi storici, secoli, età: il Medioevo, il Secolo dei Lumi, il Novecento;
- nomi di popoli antichi o non più esistenti come tali: i Greci, i Fenici, gli Svevi (mentre i nomi di popoli moderni avranno l'iniziale minuscola);
- titoli stranieri: Sir, Lord, Madame ecc.
- titoli, cariche e gradi quando fanno parte integrante del nome: Re Artù;
- nomi dei periodi geologici e preistorici: il Giurassico, il Paleozoico;
- soprannomi e pseudonimi: il Beato Angelico, il Re Sole, Pipino il Breve;
- nomi di edifici e monumenti: il Colosseo, il Ponte Vecchio.

Vi sono termini per i quali è consigliabile utilizzare la maiuscola o la minuscola a seconda dei diversi significati che possono assumere. Alcuni esempi:

Chiesa (istituzione, comunità) chiesa (edificio)

San Pietro (chiesa, festa) san Pietro (persona)

Nord (regione) nord (direzione, punto cardinale)

Luna (in senso astronomico: luna (in senso generale:

«sono andato sulla Luna») «che bella luna c'è stasera»)

Paese (come Stato) paese (luogo abitativo)

I nomi dei mesi e dei giorni hanno l'iniziale minuscola.

Nelle citazioni bibliografiche di volumi, articoli o testate inglesi, le maiuscole andranno salvaguardate ove presenti.

ACCENTI

La vocale *e* in fine di parola si accenta di regola con l'accento acuto.

Es.: perché, benché, sé, né

Fanno eccezioni i seguenti termini:

è, cioè, caffè, tè, piè, diè, ahimè, Mosè, Giosuè

Le vocali *a i u* sono accentate solo con l'accento grave.

Es.: andrà, àncora, seguì, virtù

La vocale *o*, in fine di parola, è accentata sempre con l'accento grave; nel corso della parola, invece reca l'accento acuto o grave a seconda del suono chiuso o aperto.

Si usano accenti all'interno della parola solo in casi di indubbia ambiguità.

Es. dèi (divinità)

In caso di dubbio la lezione riportata è quella contenuta in B. MIGLIORINI, C. TAGLIAVINI, P. FIORELLI, *Dizionario d'ortografia e di pronunzia*, Torino, ERI, 1981.

NUMERI

I numeri si esprimono preferibilmente in lettere e non in cifre, a meno che l'uso delle cifre non sia richiesto da un particolare contesto.

Nell'uso delle cifre, queste sono puntate a partire dalle decine di migliaia.

I numeri romani (nei rimandi delle citazioni di testi poetici o in nota per indicare il numero di un volume o di una rivista) vanno sempre in maiuscoletto. Si lasciano in

maiuscolo laddove indicano i secoli o accanto alle cariche:

Es.: Carlo V; il XIII secolo.

DATE

Le date vanno trascritte col giorno e anno in cifre e col mese in lettere tutte minuscole.

Es.: il 9 luglio 2001

Quando esigenze particolari impongano l'adozione delle cifre anche per il mese avremo

9.7.2001.

Gli anni, i secoli e i millenni si scrivono con l'iniziale maiuscola.

Es.: gli anni Venti, il Trecento, il Quarantotto.

D EUFONICA

L'utilizzo della *d* eufonica è in genere, e preferibilmente, limitato a due casi: *ad* e *ed*. Tale soluzione è riservata a quei casi in cui la parola successiva comincia con la stessa vocale della preposizione o congiunzione.

Es.: ad andare; a essere; ed era; e ora

Ci sono delle eccezioni.

Es.: ad esempio.

SEGNI DI INTERPUNZIONE

I segni di interpunzione vanno attaccati alla parola che li precede e staccati dalla parola che li segue. Vanno evitati prima di una parentesi e messi dopo.

Quando un discorso finisce con un punto di un'abbreviazione non si deve aggiungere il punto di fine periodo.

Es.: A. MANZONI, *I promessi sposi*, cit.

I segni di interpunzione e le parentesi che fanno seguito a una o più parole in corsivo si compongono sempre in tondo, a meno che non siano parte integrante del brano in corsivo.

APOSTROFO

L'apostrofo può avere una sola inclinazione. Pertanto se durante la digitazione elettronica il computer inverte l'inclinazione (ciò avviene quando non c'è alcuna lettera prima dell'apostrofo) questa va corretta.

Es.: il '68 NON il ‘68
a chi la ’ntende NON a chi la ‘ntende

BARRE VERTICALI

Per separare all'interno del testo i versi di un componimento poetico citato tra virgolette basse si usa la barra verticale.

Es.: «Voi ch'ascoltate in rime sparse il suono | di quei sospiri ond'io nudriva 'l core | in sul mio primo giovanile errore | quand'era in parte altr'uom da quel ch'i' sono: || del vario stile in ch'io piango et ragiono, | fra le varie speranze e 'l van dolore, | ove sia chi per prova intenda amore, | spero trovar pietà, nonché perdono».

ABBREVIAZIONI

Riportiamo un elenco delle principali abbreviazioni:

anno	a.
anno accademico	a.a.
allegato -i	all.
articolo - i	art. artt.
avanti Cristo	a.C.
capitolo - i	cap. capp.
carta -e	c. cc.
circa	ca.
citato	cit.
codice - i	cod. codd.
confronta	cfr.
dopo Cristo	d.C.
dottore	dott.
EADEM	EAD.
eccetera	ecc.
edizione	ed.
fascicolo - i	fasc. fasc.
figura - e	fig. figg.
foglio -i	f. ff.
fuori testo	f.t.
IDEM	ID.
libro - i	l. ll.
manoscritto - i	ms. mss.
nel luogo citato	loc. cit.
nota	n.
nota del traduttore	[N.d.T.]
nota dell'editore	[N.d.E.]
nota dell'autore	[N.d.A.]
nota del redattore	[N.d.R.]
numero - i	n. nn.
nuova serie	n.s.

opera citata	cit.
pagina - e	p. pp.
paragrafo	par.
per esempio	per es.
professore	prof.
<i>recto</i>	<i>r</i> (unito al numero)
ristampa	rist.
seguito - i	sg. sgg.
senza data	s.d.
senza editore	s.e.
senza luogo	s.l.
serie	s.
sezione	sez.
<i>sub voce</i>	s.v.
tabella -e	tab. tabb.
tavola -e	tav. tavv.
tomo - i	t. tt.
traduzione	trad.
traduzione italiana	trad. it.
<i>verso</i> (di foglio)	<i>v</i> (unito al numero)
verso -i (poetici)	v. vv.
volume - i	vol. voll.

Altri tipi di abbreviazioni richieste dal testo e non contemplate in questo schema devono essere accompagnate da apposita nota esplicativa a piè di pagina. Sono esenti da tale nota solo le abbreviazioni che, esaminate dalla redazione, appaiono di uso comune ed estremamente chiare nel loro significato.

Nelle citazioni bibliografiche pagina si abbrevia sempre «p.» e pagine «pp.». Se si indica una pagina e la seguente o le seguenti si utilizzerà l'abbreviazione «sg.» e «sgg.».

Es.: p. 8, pp. 304-314, pp. 10 sg., pp. 115 sgg.

SIGLE

Le sigle si scrivono senza punti di abbreviazione. È preferibile metterle in maiuscoletto piuttosto che lasciare tutto maiuscolo.

Es.: CEE, UE, USA

Si possono anche scrivere con la prima lettera maiuscola e le successive minuscole.

Es.: Cee, Ue, Usa

SEGNI PER LA CORREZIONE DELLE BOZZE

In generale le correzioni si indicano con un segno inserito nel testo, che indica il punto della correzione; lo stesso segno, accompagnato dall'indicazione della correzione, è riportato a margine di riga. In nessun caso le correzioni devono essere inserite tra le righe di testo. Se l'indicazione della correzione è accompagnata da una spiegazione, quest'ultima deve essere cerchiata, in modo da evitare che possa essere interpretata anch'essa per correzione.

Riportiamo di seguito alcuni segni utilizzati per la correzione delle bozze.

x	eliminare una o più lettere
(x)	eliminare lettere e riunire le rimanenti
⋈	spaziare orizzontalmente
⋈	avvicinare orizzontalmente
⋈	spaziare verticalmente
⋈	avvicinare verticalmente
≡	comporre in maiuscolo
≡	comporre in maiuscoletto
ı	comporre in corsivo
⌋	andare a capo
2	invertire lettere
∩	portare a riga precedente
<i>vive</i>	annullare la correzione

ESEMPIO DI CORREZIONE DI BOZZE

Composizione scorretta

Il signore rimase appoggiato alla finestra, tutto intento al mobile spettacolo. Erano uomini, donne, fanciulli, a brigate, a coppie, soli; uno, raggiungendo chi era davanti, s'accompagnava con lui; un altro, uscendo di casa, s'univa col primo che rintoppasse; ed andavano insieme, come amici a un viaggio contenuto. Gli fatti indicavano manifestamente una fretta e una gioia comune; e quel rimbombo non accordato ma consentaneo delle varie campane, quali più, quali meno vicine, pareva, per dir così, la voce di quei gesti, e il supplimento delle parole che non potevano arrivar lassù. Guardava, guardava; e gli cresceva in cuore una più che curiosità di saper cosa mai potesse comunicare un trasporto uguale a tanta gente diversa.

Composizione corretta

Il signore rimase appoggiato alla finestra, tutto intento al mobile spettacolo. Erano uomini, donne, fanciulli, a brigate, a coppie, soli; uno, raggiungendo chi era davanti, s'accompagnava con lui; un altro, uscendo di casa, s'univa col primo che rintoppasse; e andavano insieme, come amici a un viaggio convenuto. Gli atti indicavano manifestamente una fretta e una gioia comune; e quel rimbombo non accordato ma consentaneo delle varie campane, quali più, quali meno vicine, pareva, per dir così, la voce di que' gesti, e il supplimento delle parole che non potevano arrivar lassù. Guardava, guardava; e gli cresceva in cuore una più che curiosità di saper cosa mai potesse comunicare un trasporto uguale a tanta gente diversa.

Per i collaboratori

I contributi, uniformati secondo le norme editoriali della rivista, devono essere inviati alla Redazione (rivista.studi.italiani@gmail.com) in formato elettronico (Word per Windows o per Mac OS), assieme a una scheda con i recapiti dell'autore, compreso l'indirizzo email.

È previsto un solo giro di bozze esclusivamente per la correzione di eventuali refusi. Gli estratti (in formato .pdf) vanno richiesti all'Editore.

Insieme alla prime bozze occorre inviare alla Redazione un abstract del contributo in italiano e in inglese (massimo 5-6 righe) e un sintetico profilo bio-bibliografico dell'autore (massimo 3-4 righe).

Di seguito riportiamo alcuni modelli di abstract e di profili bio-bibliografici.

ESEMPI DI ABSTRACT

L'articolo si propone di ricostruire la breve ma feconda trama dei rapporti intercorsi tra Camillo Sbarbaro e Dino Campana attraverso la rievocazione e la rielaborazione dei fugaci incontri tra i due poeti a Firenze e a Genova. La persistente memoria campaniana è destinata a continue riemergenze nell'opera in prosa dello scrittore ligure, in particolare nella prosa di frammento intitolata *Sproloquio d'estate*, sullo sfondo del complesso ripensamento del rapporto di Sbarbaro con gli esponenti dell'avanguardia fiorentina.

The article aims at rebuilding the brief but fruitful net of the relationship between Camillo Sbarbaro and Dino Campana, through the re-enactment and re-elaboration of the two poet's fleeting meeting in Florence and Genoa. Campana's persistent memory is intended for continuous re-emergencies in the work prose of the Ligurian writer, particularly in the prose fragment called *Sproloquio d'estate*, set in the background of the complex rethinking of Sbarbaro's relationship with the exponents of Florence avant-garde.

Il saggio esamina il ruolo decisivo che il romanzo di Hemingway *Per chi suona la campana* (1938) ha avuto per la concettualizzazione ideologica del primo romanzo di Calvino *Il sentiero dei nidi di ragno* (1947), il quale offre una lettura non convenzionale e antiretorica della Resistenza italiana sulla scia dell'interpretazione hemingwaiana della guerra civile spagnola.

This essay examines the influential role that Hemingway's novel *For Whom the Bell Tolls* had in the ideological conceptualization of Calvino's first novel, *The Path to the Nests of Spiders*, which offers an unconventional, anti-rhetorical reading of the Italian Resistance war following the footsteps of Hemingway's own interpretation of the Spanish Civil war.

ESEMPI DI PROFILO BIO-BIBLIOGRAFICO

IRENE GAMBACORTI è ricercatrice presso il Dipartimento di Lettere e Filosofia dell'Università di Firenze. Si occupa di letteratura italiana dell'Otto-Novecento. Tra gli ultimi volumi, *Storie di cinema e letteratura. Verga, Gozzano, D'Annunzio* (2003); *Lo schermo di carta. Pagine letterarie e giornalistiche sul cinema 1905-1924* (2017); e la curatela dei *Carteggi letterari* di Alessandro Manzoni per l'Edizione Nazionale ed Europea delle opere (2016-2017, 2 voll.).

GIAN PAOLO MARCHI è emerito di Letteratura italiana nell'Università di Verona. Ha pubblicato studi e ricerche sull'Umanesimo, e successivamente su Scipione Maffei, Alessandro Manzoni e Giovanni Verga.

Studi italiani

Semestrale internazionale di letteratura italiana

Comitato di lettura internazionale

«Studi italiani» si avvale di un Comitato di lettura internazionale per la selezione scientifica dei contributi. La Redazione provvede a informare gli autori del parere espresso dal Comitato e di eventuali interventi che possano essere richiesti.

International Peer Review

«Studi italiani» makes a scientific selection of contributions by means of an international peer review. The editorial office notifies writers of the committee's judgment and communicates any requests for their further involvement.

Direttori Onorari / Honorary Directors

Riccardo Brusciali, Giuseppe Nicoletti, Gino Tellini

Direzione / Editorship

Sergio Cristaldi (Università di Catania), Rosa Giulio (Università di Salerno), Simone Magherini (Università di Firenze)

Comitato Scientifico / Advisor Board

Giovanni Barberi Squarotti (Università di Torino), Vincenzo Caputo (Università di Napoli Federico II), Francesca Castellano (Università di Firenze), Fabio Danelon (Università di Verona), Irene Gambacorti (Università di Firenze), Maria Teresa Girardi (Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano), Andrea Manganaro (Università di Catania), Enrico Mattioda (Università di Torino), Laura Melosi (Università di Macerata), Silvia Zoppi Garampi (Università Suor Orsola Benincasa di Napoli)

Comitato Scientifico Internazionale / International Advisor Board

Jane Everson (Royal Holloway, University of London), Denis Fachard (Université de Nancy II), Paul Geyer (Universität Bonn), François Livi (Université Paris-Sorbonne), Paolo Valesio (Columbia University), Winfried Whele (Universität Eichstätt)

Redazione / Editorial Office

Roberto Cinotti, Clara Domenici

Direttore responsabile / Managing Editor

Barbara Casalini

Amministrazione / Administration

Società Editrice Fiorentina, Via Aretina 298, 50136 Firenze,
tel. +39 055 5532924, abbonamenti@sefeditrice.it; www.edu.sefeditrice.it

Abbonamento

Italia ed estero € 70,00; un fascicolo € 35,00; per abbonarsi
<https://bit.ly/43uEF7r>

Subscription

Italy and abroad € 70,00; one issue € 35,00; to subscribe
<https://bit.ly/43uEF7r>

Registrazione del Tribunale di Firenze n. 4256 del 05/08/1992
Florence Court Registration n. 4256 05/08/1992

L'edizione elettronica è disponibile all'indirizzo
<http://digital.casalini.it/>

Ogni articolo online è provvisto di codice DOI (Digital Object Identifier).

The electronic version is available at
<http://digital.casalini.it/>.

Each article is provided with a DOI (Digital Object Identifier) code.

«Studi italiani», ideata all'interno del Dipartimento di Italianistica dell'Università di Firenze, raccoglie saggi e studi di letteratura italiana analizzata nell'intero arco del suo svolgimento storico. Ospita interventi di studiosi di altre letterature e di altre discipline nell'intento di presentare le lettere italiane in una chiave non convenzionale. Accoglie la pubblicazione di importanti documenti (testi inediti o rari, perlustrazioni d'archivio, censimenti, ricerche bibliografiche, accertamenti biografici). Presenta in ogni numero, insieme ad ampie recensioni, la notizia analitica di volumi collettivi, miscellanee, atti congressuali. È articolata in sei sezioni: Scrittoio, Archivio, Oltreconfine, Rubrica, Schedario e Informatica.